INFORME DE GESTION – CUOTA 01
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0450-2024.
FECHA: 21/03/ 2024

CONTRATISTA: MONICA PAOLA GUTIERREZ CALVETE
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: FERNANDO AGUIRRE SARRIA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.0450-2024

Cuota UNO: 01

1. Apoyar la realización y ejecución de las actividades y atenciones presenciales y/o virtuales que requiera el proyecto.
• Apoye la realización y ejecución de las actividades de entrenamiento deportivo durante la competencia nacional u20 en la ciudad de Cali.
.
2). Brindar apoyo en la organización y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa.
• no ejecute esta actividad en mi roll de contratista.

3). Apoyar, realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto.
• realice la cuenta de cobro del mes de marzo y la subió al drive respectivo para luego ser revisada.

4). Apoyar la consolidación de información correspondiente a los beneficiarios del Proyecto a través de la plataforma SIDER.
• brinde información pertinente sobre el nuevo programa a los beneficiarios para agilizar la recolecta de las fichas para ingresar los deportistas a la plataforma Sider.

5). Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales del área de fomento conforme al proyecto de inversión.
• no ejecute esta actividad en mi roll de contratista

6). Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del Orfeo, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación

- no ejecute esta actividad en mi roll de contratista.

7). Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato sobre las necesidades y obligaciones relacionados con el objeto contractual y que se desarrollen dentro del proyecto de inversión.
• realice reuniones con los beneficiarios del programa CALI ELITE para fomentar las nuevas directrices de competencia hacia los próximos juegos departamentales.

8) Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
• Brinde apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, en reunión realizada en las oficinas de fomento.

9) Organizar el fomento de las disciplinas deportivas tradicionales y de nuevas tendencias de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.
• Brinde apoyo en la realización de actividades psicosociales para los atletas de Cali con el apoyo de profesionales de la salud de la secretaria, para brindar a los deportistas un adecuado acompañamiento en sus sesiones de entrenamiento.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK: https://drive.google.com/file/d/1K9MbK53lowAGbjKQkE_AVXuqGR8sFwr2/view?usp=drive_link



MONICA PAOLA GUTIERREZ CALVETE
1.100.949.024